



**PRIMĂRIA SIREȚI
CONSILIUL LOCAL SIREȚI**

Republica Moldova, r. Strășeni, s. Sireți, str. Mihai Eminescu, 3
MD-3731 tel. 237-71-236, 237-71-191 email: elsireti@gmail.com

**DECIZIE Nr. 1/35
din 05 februarie 2024**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
Registrului patrimoniului public al UAT s. Sireți**

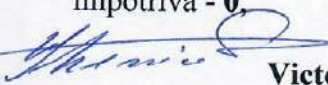
În temeiul prevederilor art. 9, art. 20 ale Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legii cu privire la registre nr. 71/2007, Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 și Hotărârii Guvernului cu privire la Registrul patrimoniului public nr. 675/2008, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public al UAT satul Sireți, raionul Strășeni, anexat la prezenta decizie.
2. Se împuternicește specialistul (în gestionarea patrimoniului public) în funcția de Registrator al Registrului patrimoniului public a UAT satul Sireți, raionul Strășeni.
3. Se împuternicește primarul să exercite controlul intern asupra ținerii Registrului patrimoniului public a UAT satul Sireți, raionul Strășeni.
4. Primăria satului Sireți, instituțiile publice, întreprinderile municipale, societățile comerciale care au în administrare economică patrimoniul public vor prezenta Registratorului, o dată pe an, pînă la 31 martie, dările de seamă privind patrimoniul public aflat în administrarea acestora, modalitățile și rezultatele utilizării lui, potrivit situației de la 1 ianuarie a fiecărui an, conform modelelor specificate în Anexele nr. 9-16 la Regulamentul nominalizat.
5. Registratorul Registrului patrimoniului public:
 - va asigura prelucrarea informației din dările de seamă prezentate și va efectua înscrierile respective în Registrul patrimoniului public, conform regulilor de ținere a acestuia, stabilite în Regulament;
 - va prezenta Agenției Proprietăți Publice, anual, pînă la 15 aprilie, balanța anuală a patrimoniului public a UAT , potrivit situației de la 1 ianuarie a fiecărui an;
 - va prezenta Consiliului local, pînă la 1 mai a fiecărui an, informația referitoare la instituțiile și întreprinderile vizate care nu au prezentat, în termenele stabilite, dările de seamă privind patrimoniul public aflat în administrarea acestora.
6. Serviciul resurse umane va perfectă modificările necesare în Fișa de post ale specialistului (în gestionarea patrimoniului public) conform atribuțiilor stabilite pentru ținerea evidenței patrimoniului public și va înainta propuneri privind retribuirea muncii conform atribuțiilor stabilite.
7. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, dl. Boaghi Leonid.
8. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.
10. Decizia poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contenciu administrativ din

Au votat: pentru - 8, împotriva - 0, s-au abținut - 0.

Președintele ședinței



Victor POTÎNGĂ



Contrasemnează:

Secretară a Consiliului



Ana GHERCIU

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr.1/35 din 05.02.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Registrului patrimoniului public a UAT s. Sireți”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

La elaborarea proiectului a participat viceprimarul s. Sireți – Ciubuc Igor

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 9, art. 20 ale Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, Legii cu privire la registre nr. 71/2007, Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 și Hotărârii Guvernului cu privire la Registrul patrimoniului public nr. 675/2008

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public a UAT satul Sireți, raionul Strășeni, anexat la prezenta decizie.
2. Se împuternicește dl / dna _____ în funcția de Registrator al Registrului patrimoniului public a UAT satul Sireți, raionul Strășeni.
3. Se împuternicește primarul să exercite controlul intern asupra ținerii Registrului patrimoniului public a UAT satul Sireți, raionul Strășeni.
4. Primăria satului Sireți, instituțiile publice, întreprinderile municipale, societățile comerciale care au în administrare economică patrimoniul public vor prezenta Registratorului, o dată pe an, pînă la 31 martie, dările de seamă privind patrimoniul public aflat în administrarea acestora, modalitățile și rezultatele utilizării lui, potrivit situației de la 1 ianuarie a fiecărui an, conform modelelor specificate în Anexele nr. 9-16 la Regulamentul nominalizat.
5. Registratorul Registrului patrimoniului public:
 - va asigura prelucrarea informației din dările de seamă prezentate și va efectua înscrierile respective în Registrul patrimoniului public, conform regulilor de ținere a acestuia, stabilite în Regulament;
 - va prezenta Agenției Proprietăți Publice, anual, pînă 15 aprilie, balanța anuală a patrimoniului public a UAT , potrivit situației de la 1 ianuarie a fiecărui an;
 - va prezenta Consiliului local, pînă la 1 mai a fiecărui an, informația referitoare la instituțiile și întreprinderile vizate care nu au prezentat, în termenele stabilite, dările de seamă privind patrimoniul public aflat în administrarea acestora.
6. Serviciul resurse umane va perfectă modificările necesare în Fișa de post ale dlui / dnei _____ conform atribuțiilor stabilite pentru ținerea evidenței patrimoniului public și va înainta propuneri privind retribuirea muncii conform atribuțiilor stabilite.
7. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, dl. Boaghi Leonid.
8. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.
10. Decizia poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării.

4. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul de decizie nu va necesita mijloace financiare adăugătoare însă poate aduce supra venituri la bugetul local .

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11.2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Sireți.

7. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018

8. Constatările expertizei juridice

Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Sireți pentru examinare și adoptare în ședință.

Viceprimar



Ciubuc Igor