



**PRIMĂRIA SIREȚI  
CONSILIUL LOCAL SIREȚI**

Republica Moldova, r. Strășeni, s. Sireți, str. Mihai Eminescu, 3  
MD-3731 tel. 237-71-236, 237-71-191 email: [clsireti@gmail.com](mailto:clsireti@gmail.com)

**DECIZIE Nr. 2/11  
din 29 martie 2024**

**Cu privire la aprobarea planului de  
acțiuni privind asigurarea  
durabilității proiectului  
“Extinderea și dotarea grupelor de  
creșă publice în satul Sireți” din  
Programul Național „Satul  
European Expres 2”**

În conformitate cu prevederile Legii 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Legea nr 100/2017 cu privire la actele normative, în baza Hotărârii Guvernului Nr. 1235 din 10.11.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală și din alte surse, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

**CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:**

1. Se aprobă planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului “Extinderea și dotarea grupelor de creșă publice în satul Sireți” din Programului Național „Satul European Expres 2”.
2. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dl Ciubuc Igor, viceprimar.
3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul [www.actelocale.gov.md](http://www.actelocale.gov.md).
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale

Au votat: pentru -12      împotrivă - 0,      s-au abținut - 0.

Președintele sedinței

Traian TOMENCO

Contrasemnează:  
Secretară a Consiliului

Ana GHERCIU



Aprobat  
 prin decizia consiliului local  
 nr.2/11 din 29.03.2024

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului  
 Național "Satul European Expres"

**Extinderea și dotarea grupelor de creșă publice în satul Sireți**  
 (denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Surs ele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>I. Executarea condițiilor instituționale</b>							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale Act de luare la evidență (MF1) de la contabilitate
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,

1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabilșef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență a mișcărilor pe active nefinanciare
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabilșef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe Registrul de evidență a mișcărilor pe active nefinanciare
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală, placă permanentă 45*75 conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabilșef	Cheltuieli prevăzute în buget 1500 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura panou Foto panou
1.6	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, <b>atinși</b>
1.7	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate	Primăria	Primar Contabilșef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect

	cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.						
1.8	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției.	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În perioada trimestrului 3 a. 2024	Decizie CL Conform HG 1235/2016 din 10.11.2016 (se permite preluarea evidenței de instituției)
1.10	Personalul auxiliar angajat în cadrul instituției, vor întreprinde acțiuni pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria Instituția	Primarul, Contabil-șef Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Fise de post modificate
<b>II. Executarea condițiilor tehnice</b>							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, dezvoltare, Activități de amenajare a zonei de protecție, lucrări de plantare, defrișare, construire	Primăria Instituția	Primarul Managerul instituției personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format Activități de amenajare a zonei de protecție, lucrări de	Primăria Instituția	Personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informativ e

	plantare, defrişare, construire						
<b>III. Executarea condițiilor financiare</b>							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-şef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, (aprobarea bugetului instituției) Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-şef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
<b>IV. Executarea condițiilor integrate</b>							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunere a de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat, termoizolarea instituției, extinderea instituției.	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției adoptat

\* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cind sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat