



PRIMĂRIA SIREȚI
CONSILIUL LOCAL SIREȚI

Republica Moldova, r. Strășeni, s. Sireți, str. Mihai Eminescu, 3
MD-3731 tel. 237-71-236, 237-71-191 email: clsireti@gmail.com

În conformitate cu prevederile art.16 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind Administrația publică locală, Vă aducem la cunoștință, că prin Dispoziția primarului s. Sireți nr. 42 din 10.05.2024 se convoacă Consiliul sătesc în ședință **ordinară**, la data de **17.05.2024** cu începere de la ora **15.00** în incinta Primăriei Sireți.

Se propune următoarea ordine de zi:

1. Cu privire la rectificarea bugetului
Raportor: Sula Maria, contabilă-șefă
2. Cu privire la activitatea Casei de Cultură pe parcursul anului 2023
Raportor: Puiu Valeriu, director Casa de cultură
3. Cu privire la activitatea bibliotecii publice din localitate pe parcursul anului 2023
Raportor: Gonța Valentina, șefă bibliotecă
4. Cu privire la modificarea deciziei nr.1/24 din 05.02.2024 ”Cu privire la constituirea comisiei de concurs și aprobarea regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al Casei de cultură Sireți”
Raportor: Gherciu Ana, secretară a consiliului local
5. Cu privire la înființarea unui muzeu și adoptarea regulamentului de organizare și funcționare
Raportor: Boaghi Leonid, primar
6. Cu privire la înființarea unui centru de afaceri și adoptarea regulamentului de organizare și funcționare
Raportor: Boaghi Leonid, primar
7. Cu privire la examinarea cererii
Raportor: Mereneanu Mihail, specialist reglementare regim funciar
8. Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului (Sula Alexandru, Gospodinova Irina)
Raportor: Mereneanu Mihail, specialist reglementare regim funciar
9. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică a UAT Sireți
Raportor: Mereneanu Mihail, specialist reglementare regim funciar
10. Cu privire la desființarea unei construcții de pe teritoriul IP ”Liceul teoretic Grigore Vieru”
Raportor: Mereneanu Mihail, specialist reglementare regim funciar

ÎNTREBĂRI SUPPLEMENTARE:

11. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind comunicarea internă și externă a Primăriei Sireți, raionul Strășeni
Raportor: Ermurachi Valeria, specialist comunicare.

Sedintele comisiilor de specialitate a Consiliului local Sireți vor fi convocate, de către președinții comisiilor de specialitate, până la data de 17.05.2024, inclusiv.

Despre data și ora convocării ședinței comisiei de specialitate, rugăm să fim informați.

Prezența consilierilor la ședința comisiei de specialitate și ședința Consiliului local este obligatorie

**DECIZIE Nr. 3/1
din 17 mai 2024**

Cu privire la rectificarea bugetului

În baza informației prezentate de contabilei-șefă privind executarea și analiza Bugetului Local pentru anul 2023, în conformitate cu art.14 p.(2) „n” al Legii administrației publice locale și Legii privind finanțele publice locale Nr.397 – XV din 16.10.2003, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

***Mijloace bugetare
Amenajarea teritoriului***

1. Pentru finalizarea lucrărilor ce țin de amenajarea parcului public ”Suarul Ioan Daghi” – lucrări de amenajare și pavare:
Se alocă de la cod eco 222999 ”Alte cheltuieli” -85,1 mii lei
Se stabilește la cod eco 312120 ”Construcții capitale” +85,1 mii lei
2. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dna Maria Sula, contabilă-șefă .
3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezența deciziei intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

**DECIZIE Nr. 3/2
din 17 mai 2024**

**Cu privire la activitatea Casei de
Cultură pe parcursul anului 2023**

În temeiul raportului dlui Puiu Valeriu, director al casei de cultură „Cu privire la activitatea casei de cultură”, conform art.14 (2) al Legii cu privire la administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, în conformitate cu decizia nr. 13/7 Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului local Sireți pentru anul 2024, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de dl. Puiu Valeriu, director al casei de cultură (informația se anexează).
2. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dl. Puiu Valeriu, director al casei de cultură.
3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezența deciziei intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

DECIZIE Nr. 3/3
din 17 mai 2024

**Cu privire la activitatea bibliotecii
publice din localitate pe parcursul
anului 2023**

În temeiul raportului dnei Gonța Valentina, șefa bibliotecii publice din s. Sireți „Cu privire la activitatea bibliotecii publice”, conform art.14 (2) al Legii cu privire la administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, în conformitate cu decizia nr. 13/7 Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului local Sireți pentru anul 2024, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de dna Gonța Valentina, șefa bibliotecii publice din s. Sireți (informația se anexează).
2. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dna Gonța Valentina, șefa bibliotecii publice din s. Sireți.
3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

DECIZIE Nr. 3/4
din 17 mai 2024

**Cu privire la modificarea deciziei
nr.1/24 din 05.02.2024 ”Cu privire la
constituirea comisiei de concurs și
aprobarea regulamentului de
desfășurare a concursului pentru
ocuparea funcției de director al Casei
de cultură Sireți”**

În temeiul Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și Legii culturii și Regulamentului Ministerului Culturii și Turismului (p.5, al. 15), având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se înlocuiește conținutul punctului 1 al deciziei nr.1/24 din 05.02.2024 ”Cu privire la constituirea comisiei de concurs și aprobarea regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al Casei de cultură Sireți” cu următorul conținut:
”Se aprobă componența nominală a comisiei de concurs, pentru desemnarea Directorului Casei de cultură din s. Sireți, în următoarea componență:
 1. Boaghi Leonid, primar, președinte;
 2. Sula Maria, contabilă-șefă, vicepreședinte;
 3. Gherciu Ana, secretara consiliul local, secretara comisiei;
 4. Iorga Alexandru, viceprimar, membru;
 5. Moraru Svetlana, consilier, membru;
 6. Sula Lilea, consilier, membru;
 7. Potînga Victor, consilier, membru;
 8. Gherciu Sergiu, consilier, membru;

9. Boaghi Vlad, consilier, membru.

2. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al Casei de cultură Sireți (se anexează).
3. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dna Gherciu Ana, secretara consiliului local.
4. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
5. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
6. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

**DECIZIE Nr. 3/5
din 17 mai 2024**

**Cu privire la înființarea unui muzeu și
adoptarea regulamentului de
organizare și funcționare**

În conformitate cu art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006; art.14 alin.(2) lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art. 6 alin (1), (3), (6) din Legea muzeelor nr.262/2017, Hotărârea Guvernului nr.604/2020 pentru punerea în aplicare a Legii muzeelor nr.262/2017, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se aprobă inițiativa primarului satului Sireți privind înființarea unui muzeu cu statut de muzeu local în subordinea primăriei satului Sireți.
2. Se încredințează primarului gestionarea întregului proces de fondare și înregistrare a muzeului.
3. Se pune în sarcina secretarei Consiliului local să perfecteze actele necesare pentru înființarea și înregistrarea Muzeului.
4. Finanțarea activității muzeului se va face din bugetul local, alocații acordate din bugetul de stat, donații, inclusiv din veniturile colectate și alte surse neinterzise de legislație.
5. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a muzeului conform anexei la această decizie.
6. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dl Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
7. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
8. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
9. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

REGULAMENT de organizare și funcționare a muzeului local

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general privind statutul juridic, funcțiile, obiectivele și atribuțiile muzeului, administrarea patrimoniului muzeal, structura organizatorică și finanțarea muzeului;
2. Muzeul are propriul regulament de organizare și funcționare, elaborat în baza prezentului Regulament, care conține următoarele informații:
 - a) muzeul este înființat în calitate de instituție publică;
 - b) statutul - local;
 - c) fondatorul - Consiliul sătesc Sireți;
 - d) sediul.
3. Muzeul este supus procedurii de acreditare o dată la 4 ani, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea muzeelor nr.262/2017 și ale Regulamentului de acreditare a muzeelor.
4. Muzeul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională, prevederile prezentului Regulament, precum și cu deontologia profesională stabilită în documentele emise de Comisia națională a Muzeelor.

II. FUNCȚIILE ȘI OBIECTIVELE MUZEULUI

5. Muzeul exercită următoarele funcții de bază: constituirea, dezvoltarea, evidența, conservarea, valorificarea cultură a bunurilor culturale cu valoare documentară, artistică, etnografică, naturală, memorială și tehnică.
6. Potrivit obiectivelor, competențelor și structurii de organizare, muzeul are următoarele atribuții principale:
 - a) elaborează programe și proiectele culturale proprii în corespundere cu strategia culturală promovată de Ministerul Culturii;
 - b) stabilește planul de acțiuni tehnice, economice și organizatorice, asigură îndeplinirea lui;
 - c) asigură accesul publicului în muzeu printr-un orar adecvat de funcționare și efectuează amenajări speciale pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
 - d) asigură exercitarea lucrărilor de reparații capitale, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil administrat;
 - e) asigură integritatea pieselor din colecție;
 - f) colaborează cu direcția de specialitate a Ministerului Culturii în vederea aplicării tuturor măsurilor privind evidența, conservarea și punerea în valoare a bunurilor mobile și imobile;
 - g) prezintă direcției de specialitate a Ministerului Culturii anual, până la 25 decembrie, proiectul planului de activitate pentru anul viitor, iar până la 15 februarie a anului curent-raportul de activitate pe anul precedent, conform structurii-tip și a raportului privind activitatea instituției muzeale.
7. Muzeul își desfășoară activitatea în baza planurilor anuale întocmite de specialiștii muzeului și aprobate de către fondator.

III. PATRIMONIUL MUZEAL

8. Muzeul respectă politica de dezvoltare a patrimoniului, ce se implementează continuu prin achiziții, donații, colectare, precum și prin prelucrarea pieselor în custodie de la instituții, întreprinderi, organizații și persoane fizice din țară și din străinătate.
9. Piesele care completează colecția muzeului trebuie să corespundă profilului instituției muzeale, fiind însoțite de avize.
10. Toate bunurile culturale, indiferent de modalitatea de completare a patrimoniului muzeal, înregistrate în actele de evidență specifice, sunt în proprietate publică.

11. Transferul, custodia sau transmiterea în gestiune provizorie a pieselor de patrimoniu muzeal în interiorul sau exteriorul țării, se face în baza Legii nr.280/2011 cu privire la protejarea patrimoniului cultural național mobil și a Regulamentului privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal.

IV. ADMINISTRAREA MUZEULUI

12. Fondatorul aprobă planul de activitate al muzeului, propunerile de dotare și dezvoltare a bazei materiale, structura organizatorică a muzeului și îi asigură bugetul anual.

13. Personalul muzeului este structurat în personal de specialitate și de întreținere.

14. Denumirile funcțiilor și numărul unităților de personal sunt stabilite potrivit statelor-tip pentru instituțiile muzeale, elaborate și aprobate de Ministerul Culturii.

15. Personalul muzeului, poate fi încadrat în funcție pe o normă deplină de muncă sau fracțiune de normă.

16. Atribuțiile de serviciu ale personalului muzeului sunt înscrise în fișa postului.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

17. În condițiile în care muzeul nu a susținut procedura de acreditare, fondatorul este în drept să desființeze muzeul sau să îl arendeze unei alte instituții culturale cu respectarea prevederilor art.9 din Legea muzeelor 262/2017.

18. Pentru exercitarea funcțiilor sale, muzeul are o structură organizatorică proprie.

19. Muzeul are propria arhivă, în care se păstrează în mod obligatoriu:

1) actul normativ;

2) certificatul de înregistrare în Registrul muzeelor;

3) actul de acreditare a muzeului;

4) regulamentul de organizare și funcționare;

5) planurile de activitate, rapoartele de activitate și rapoartele statistice;

6) documentele financiar-contabile;

7) corespondența;

8) alte documente.

VI. DISPOZIȚII FINALE

20. Încălcarea prevederilor prezentului regulament implică răspundere disciplinară, materială, civilă sau administrativă, după caz, sancționându-se în conformitate cu legislația în vigoare.

Președintele ședinței

Contrasemnată:

Secretarul Consiliului sătesc Sireți

GHERCIU Ana

DECIZIE Nr. 3/6
din 17 mai 2024

Cu privire la înființarea unui centru de dezvoltare a afacerilor locale și aprobarea Statutului Centrului de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți, r-l Strășeni

În temeiul art. 14 alin. (2) din Legea nr. 436 –XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; prevederile Codului Civil al Republicii Moldova, Legii Republicii Moldova nr. 220 din 19.10.2007 „Cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali” și alte acte normative în vigoare, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se ia act de conținutul Statutului Centrului de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți, r-l Strășeni.
2. Se aprobă Statutul Centrului de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți, r-l Strășeni (se anexează).
3. Centrul de dezvoltare a afacerilor locale din s. s. Sireți, r-l Strășeni se va conduce în activitatea sa de prevederile prezentului Statut aprobat.
4. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește
5. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
6. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
7. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

STATUTUL **Centrului de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu prevederile articolului 184 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova nr. 220 din 19.10.2007 „Cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali” și alte acte normative în vigoare.
2. Prezentul Statut stabilește modul de constituire și funcționare al Centrului de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți (în continuare – CDAL din s. Sireți).
3. Denumirea completă a instituției este Centrul de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți. Denumirea abreviată: CDAL din s. Sireți.
4. CDAL din s. Sireți este creat pe termen nedeterminat în scopul organizării Activității economice eficiente și durabile.
5. CDAL din s. Sireți este constituit de către Consiliul Sãtesc Sireți, r-n Strășeni în calitate de unic fondator.
6. CDAL din s. Sireți este persoană juridică, dispune de bilanț autonom, conturi bancare, inclusiv valutar, ștampilă și cu denumirea sa în limba de stat.
7. CDAL din s. Sireți își are sediul în s. Sireți, r-l Strășeni, **str. Mihai Eminescu,3.**
8. CDAL din s. Sireți își desfășoară activitatea în colaborare cu administrația publică locală, agenți economici, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare, din Republica Moldova și din străinătate.
9. CDAL din s. Sireți își desfășoară activitatea cu posibilitatea de combinare a finanțării din partea fondatorului și din alte surse, ce nu contravin legislației în vigoare.
10. În activitatea sa CDAL din s. Sireți se conduce de prezentul Statut și de legislația în vigoare din Republica Moldova.

II. SARCINILE PRINCIPALE **ale Centrului de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți**

11. Sarcinile principale ale CDAL din s. Sireți sunt:
- a) organizarea activității CDAL din s. Sireți;
 - b) gestionarea eficientă a resurselor financiare și a bunurilor CDAL din s. Sireți;
 - c) atragerea de noi investiții durabile și de succes;
 - d) facilitarea accesului IMM-urilor la posibilități investiționale antreprenoriale;
 - e) interacțiunea cu instituțiile similare din alte state, organizațiile comerciale și necomerciale internaționale în domeniul susținerii și dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, inclusiv în scopul obținerii asistenței tehnice și atragerii resurselor financiare pentru dezvoltarea sectorului respectiv.

III. DREPTURILE **Centrului de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți**

12. Pentru realizarea sarcinilor sale, CDAL din s. Sireți beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să posede și să administreze eficient bunurile, ce i s-au transmis de către fondator, donatori, precum și cele acumulate drept urmare a activității desfășurate în conformitate cu sarcinile și funcțiile sale;
 - b) să primească asistență tehnică și financiară de la fondator, investitori, organisme naționale și internaționale, donatorii externi și interni și să o folosească pentru realizarea sarcinilor sale;
 - c) să desfășoare activitate economică, să încheie contracte, să presteze servicii;

- d) să instituie fonduri speciale în scopul acumulării resurselor financiare destinate finanțării acțiunilor ce rezultă din prezentul Statut;
- e) să participe, în calitate de membru cu drepturi depline, în activitatea asociațiilor și uniunilor regionale și internaționale specializate în domeniu;
- f) să stabilească, în limitele bugetului anual aprobat salariile pentru personalul angajat;
- g) să solicite și să primească de la instituțiile publice și alte instituții interesate documentele și informațiile necesare pentru activitatea sa;
- h) să încheie acorduri de colaborare cu organizațiile similare din țară și din străinătate;
- i) să angajeze lucrătorii pe bază de contract.

IV. PATRIMONIUL

Centrului de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți

13. Pentru perioada activității, CDAL din s. Sireți este asigurat cu sediul în s. Sireți, r-l Strășeni, **str. Mihai Eminescu, 3.**

14. Patrimoniul CDAL din s. Sireți constă din mijloace financiare și bunuri care se formează din următoarele:

- a) bunurile și fondurile alocate de către Fondator;
- b) bunurile și resursele financiare obținute de la donatori și investitori;
- c) mijloacele obținute în urma activității economice;
- d) alte surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

15. Fondurile speciale neutilizate de către Instituție pe parcursul anului nu pot fi supuse prelevării și se vor transfera în contul anului următor, în scopul realizării sarcinilor sale, conform deciziei fondatorului, în urma propunerii administratorului CDAL din s. Sireți.

V. FONDATORUL

16. Fondator CDAL din s. Sireți este Consiliul Sătesc Sireți.

17. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al instituției atât direct, cât și prin intermediul Managerului instituției.

18. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare al CDAL din s. Sireți;
- b) aprobarea Statutului instituției, modificările și completările acestuia;
- c) desemnarea pe bază de concurs, desfășurat de către fondator, a Managerului instituției și eliberarea acestuia din funcție;
- d) aprobarea bugetului anual al CDAL din s. Sireți;
- e) aprobarea plăților și facilităților, precum și emiterea facturilor pentru închirierea spațiului în cadrul CDAL din s. Sireți;
- f) transmiterea în baza contractului de comodat a bunurilor autorității administrației publice (fondatorului) în gestiunea economică a CDAL din s. Sireți;
- g) controlul activităților curente ale CDAL din s. Sireți, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte despre activitate, etc.

19. Deciziile fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale CDAL din s. Sireți.

VI. DIRIJAREA

Centrului de dezvoltare a afacerilor locale din s. Sireți

20. Dirijarea activității curente a CDAL din s. Sireți este efectuată de către Manager, care este numit în funcție de către fondator, pe bază de concurs.

21. Managerul CDAL din s. Sireți trebuie să posedă cunoștințe și experiență relevantă, să dispună de studii și calificare, care sunt specificate de fondator.

22. Managerul are următoarele atribuții:

- a) reprezentarea intereselor CDAL din s. Sireți în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice rezidente și nerezidente;
- b) asigurarea îndeplinirii deciziilor fondatorului;

- c) încheierea contractelor, acordurilor, eliberarea procurilor, deschiderea conturilor în instituțiile bancare;
 - d) elaborarea strategiei și programului de activitate a CDAL din s. Sireți și a devizului anual de venituri și cheltuieli și propunerea acestuia spre coordonare fondatorului;
 - e) elaborarea structurii organizatorice a CDAL din s. Sireți;
 - f) înaintarea propunerilor către fondator privind instituirea fondurilor speciale;
 - g) numirea în/și eliberarea din funcție a personalului CDAL din s. Sireți;
 - h) exercitarea activităților curente, necesare pentru acordarea suportului rezidenților CDAL din s. Sireți, în conformitate cu contractele bilaterale, semnate între CDAL din s. Sireți și rezidenți;
 - i) monitorizarea respectării de către rezidenți a condițiilor și normelor de aflare în cadrul CDAL din s. Sireți;
 - j) reprezentarea CDAL din s. Sireți în instanțele judecătorești, în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice rezidente și străine;
 - k) emiterea ordinelor, care sunt executorii pentru întreg personalul angajat în cadrul CDAL din s. Sireți;
 - l) prezentarea propunerilor pentru ordinea de zi a ședințelor fondatorului, convocate în legătură cu administrarea CDAL din s. Sireți;
23. În lipsa Managerului, funcțiile acestuia vor fi exercitate de o persoană desemnată de către acesta, sau de către fondator.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRARE

24. Consiliul local al s. Sireți, r-n Strășeni (fondatorul) este organul decizional și de control al CDAL din s. Sireți.
25. Controlul poate fi exercitat de către Consiliul local al s. Sireți r-n Strășeni atât direct, cât și prin intermediul unui corp de control, desemnat în acest sens.
26. Consiliul local al s. Sireți, r-n Strășeni exercită, în baza prezentului Statut, coordonarea și dirijarea activității CDAL din s. Sireți.

Președintele ședinței

Contrasemnată:

Secretarul Consiliului sătesc Sireți

GHERCIU Ana

DECIZIE Nr. 3/7
din 17 mai 2024

Cu privire la examinarea cererii

În conformitate cu prevederile art. 14 alin.2 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, examinând cererea cet. Iachim Ion, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se permite/nu se permite delimitarea și formarea bunului imobil cu suprafața de 0,01 ha din blocul cu nr. cadastral 8037216.
2. Se permite perfectarea planului cadastral al terenului cu suprafața de 0,01 ha din blocul 8037216.
3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se numește dl Mereneanu Mihail, specialist pentru reglementarea regimului funciar.
4. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
5. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
6. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

DECIZIE Nr. 3/8.1
din 17 mai 2024

Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului

În temeiul Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Legii nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art.39, 71 ale Codului funciar, pct.22, 25, 34 ale regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1170 din 25.10.2016, luând în considerare cererea cet. Gospodinova Irina, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se schimbă modul de folosință a terenului cu nr.cadastral 8037205156, cu suprafața de 0,1507 ha, amplasat în intravilan, proprietate privată a cet. Gospodinova Irina, din modul de folosință „grădini” în mod de folosință „pentru construcții”.
2. Se solicită SCT Strășeni să efectueze înscrierile în Registrul bunurilor imobile, schimbarea modului de folosință menționat în pct.1 al prezentei decizii.
8. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dl Mereneanu Mihail, specialist pentru reglementarea regimului funciar.
3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

DECIZIE Nr. 3/8.2
din 17 mai 2024

Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului

În temeiul Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Legii nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art.39, 71 ale Codului funciar, pct.22, 25, 34 ale regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1170 din 25.10.2016, luând în considerare cererea cet. Sula Alexandru, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se schimbă modul de folosință a terenului cu nr.cadastral 8037212176, cu suprafața de 0,0717 ha, amplasat în intravilan, proprietate privată a cet. Sula Alexandru, din modul de folosință „grădini” în mod de folosință „pentru construcții”.
2. Se solicită SCT Strășeni să efectueze înscrierile în Registrul bunurilor imobile, schimbarea modului de folosință menționat în pct.1 al prezentei decizii.
3. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dl Mereneanu Mihail, specialist pentru reglementarea regimului funciar.
4. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
5. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
6. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

DECIZIE Nr. 3/9
din 17 mai 2024

Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică a UAT Sireți

În temeiul art.14, alin.2 al Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.16 al Legii nr.29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a UAT Sireți:
 - 7.1 Terenul din blocul cadastral 8037209, cu suprafața de 0,10 ha, categoria de destinație – din intravilanul localității, modul de folosință – aferent obiectivului public și administrativ, domeniul public;
 - 7.2 Terenul din blocul cadastral 8037209, cu suprafața de 0,015 ha, categoria de destinație – din intravilanul localității, modul de folosință – aferent obiectivului comercial și prestări servicii, domeniul privat;
 - 7.3 Terenul din blocul cadastral 8037111, cu suprafața de 0,25 ha, categoria de destinație – agricol, modul de folosință – arabil, domeniul privat;
 - 7.4 Terenul din blocul cadastral 8037214, cu suprafața de 0,80 ha, categoria de destinație – agricol, modul de folosință – arabil, domeniul privat;
 - 7.5 Terenul din blocul cadastral 8037308, cu suprafața de 0,11 ha, categoria de destinație – agricol, modul de folosință – arabil, domeniul privat.

2. Se permite perfectarea planurilor cadastrale ale terenurilor:
 - 6.1 Terenul cu suprafața de 0,10 ha din blocul cadastral 8037209;
 - 2.2 Terenul cu suprafața de 0,015 ha din blocul cadastral 8037209;
 - 2.3 Terenul cu suprafața de 0,25 ha din blocul cadastral 8037111;
 - 2.4 Terenul cu suprafața de 0,80 ha din blocul cadastral 8037214;
 - 2.5 Terenul cu suprafața de 0,11 ha din blocul cadastral 8037308.
3. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dl Mereneanu Mihail, specialist pentru reglementarea regimului funciar.
4. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
5. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
6. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

**DECIZIE Nr. 3/10
din 17 mai 2024**

**Cu privire la desființarea unei
construcții de pe teritoriul IP "Liceul
teoretic Grigore Vieru"**

În temeiul art.14, alin.2 al Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se permite desființarea construcției cu nr. cadastral 8037209065.04, de pe teritoriul IP "Liceul teoretic Grigore Vieru, cu radierea acesteia din baza de date grafice.
2. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dl Mereneanu Mihail, specialist pentru reglementarea regimului funciar.
3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

**DECIZIE Nr. 3/1
din 17 mai 2024**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind comunicarea internă și externă a
Primăriei Sireți, raionul Strășeni**

În temeiul informației prezentate de dna Ermurachi Valeria, specialist pe comunicare, conform art.14 (2) al Legii cu privire la administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, Legea RM privind accesul la informație de interes public Nr. 148 din 09-06-2023, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind comunicarea internă și externă a Primăriei Sireți, raionul Strășeni.
2. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dna Ermurachi Valeria, specialist pe comunicare, primăria Sireți.
3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru -, împotrivă - , s-au abținut - .

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului

Ana GHERCIU