



PRIMĂRIA SIREȚI
CONSILIUL LOCAL SIREȚI

Republica Moldova, r. Strășeni, s. Sireți, str. Mihai Eminescu, 3
MD-3731 tel. 237-71-236, 237-71-191 email: clsireti@gmail.com

În conformitate cu prevederile art.16 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind Administrația publică locală, Vă aducem la cunoștință, că prin Dispoziția primarului s. Sireți nr. 104 din 01.08.2024 se convoacă Consiliul sătesc în ședință extraordinară, la data de **07.08.2024** cu începere de la ora **15.00** în incinta Primăriei Sireți.

Se propune următoarea ordine de zi:

1. Cu privire la corelarea bugetului Primăriei Sireti pe anul 2024
Raportor: Sula Maria, contabilă-șefă
2. Cu privire la rectificarea bugetului
Raportor: Sula Maria, contabilă-șefă
3. Cu privire la transmiterea mijloacelor fixe
Raportor: Sula Maria, contabilă-șefă
4. Cu privire la constituirea grupului de lucru și atribuțiile de funcție pentru achiziția bunurilor, serviciilor și lucrărilor
Raportor: Cipilenco Liuba, specialistă atragere investiții
5. Cu privire la formarea și componența nominală a comisiei de licitație
Raportor: Cipilenco Liuba, specialistă atragere investiții
6. Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei s.Sireți
Raportor: Gherciu Ana, secretară a consiliului local
7. Cu privire la permiterea procurării unui teren de către primăria Sireți
Raportor: Cipilenco Liuba, specialistă atragere investiții

Ședințele comisiilor de specialitate a Consiliului local Sireți vor fi convocate, de către președinții comisiilor de specialitate, până la data de 07.08.2024, inclusiv.

Despre data și ora convocării ședinței comisiei de specialitate, rugăm să fim informați.

Prezența consilierilor la ședința comisiei de specialitate și ședința Consiliului local este obligatorie

DECIZIE Nr. 5/1
din 07 august 2024

Cu privire la corelarea bugetului
Primăriei Sireți pe anul 2024

În conformitate cu prevederile art.43,46 al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, art. 23 al Legii 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, art. 55 al Legii nr. 181 din 25.07.2014 privind Finantele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale și Legii Bugetului de Stat pe anul 2024, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se aprobă modificările și completările în decizia Consiliului local nr.12/3 din 15.12.2023 «Cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2024», după cum urmează:
La punctul 5 la prezenta decizie cifra «17162,6» se substituie cu cifra «18066,1».
Anexa nr.1 «Indicatorii generali și sursele de finanțare ale Bugetului local pe anul 2024» se substituie cu anexa nr.1 cu un nou conținut.
Anexa nr.2 «Veniturile Bugetului local pe anul 2024» se substituie cu anexa nr.2 cu un nou conținut.
Anexa nr.3 «Resursele și cheltuielile Bugetului local conform clasificatiei functionale și programe pe anul 2024» se substituie cu anexa nr.3 cu un nou conținut.
2. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dna Maria Sula, contabilă-șefă .
3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării.
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local pe anul 2024

Denumirea	Cod eco	Aprobat	Propuneri Corelare (+;-)	Precizat Suma, mii lei	
I. Venituri, total		17162,6	903.5	18066.11	
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		12220,6	553,5	12774.1	
1. Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complim.(extrașcolar)-gr.6	191211	8589,8	553.5	9143.3	
2. Transferuri curente primite cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor.	191216	1688,8		1688,8	
3. Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare.	191231	1942,0		1942,0	
4. Transferuri curente primite cu destinație generală între BS și Bugetele de nivelul I.	191239	0,00			
II. Cheltuieli, total		17162,6	903,5	18066,1	
III. Sold bugetar					
IV. Sursele de Finanțare, total					

DESCIFRARE:

VENITURI - 903,5 mii lei

Cod eco 191211 - "Transferuri cu destinație specială de la BS" - 553,5 mii lei
 Cod eco 142310 - "Servicii cu plată" - 350,0 mii lei

CHELTUIELI - 903,5 mii lei**Grădinița nr.1**

Cod eco 333110 - "Alimentația" - 383,5 mii lei

Grădinița nr.2

Cod eco 333110 - "Alimentația" - 520,0 mii lei

VENITURILE BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2024

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
I. Impozite pe venit		
1.1 Impozit pe venitul persoanelor fizice	11110,1111 21,111130	2775,0
2. Impozit pe venit pers.fiz.ce desfășoară activitate independentă în domeniul comerțului	111124	20.0
II. Impozitul funciar total		245.0
2.1 Impozitul funciar al persoanelor fizice și juridice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	35.0
2.2 Impozitul funciar al persoanelor fizice, cetățeni	113171	210.0
III. Impozitul pe bunurile imobiliare, total		270,0
3.1 Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	10.0
3.2 Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	180.0
3.3 Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoane juridice și fizice înreg. în cal. de întrep. din valoarea estimată a bunului imobil	113230	30.0
3.4 Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunului imobil	113240	50.0
IV. Impozite pe proprietate cu caracter ocazional		10,0
4.1 Impozitul privat încasat în bug. Local de nivelul I.	113313	10.0
V. Taxe pentru servicii specifice		800.0
5.1 Taxa de piață	114411	0
5.2 Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	100.0
5.3 Taxa pentru unitățile comerciale și/ sau de prestări servicii	114418	200.0
5.4 Taxa pentru salubritate	114426	500.0
VI. Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate		10.0
6.1 Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	10.0
VII. Renta		40,0
7.1 Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I.	141522	30.0
7.2 Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I.	141533	10.0
VIII. Taxe și plăți administrative		22.0

8.1 Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale	142211	10.0
8.2 Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construcție și desființare	142215	2.0
8.3 Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bug. Local de nivelul I	142252	10.0
IX. Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare		660,0
9.1 Incasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	650.0
9.2 Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	10.0
X. Amenzi și sancțiuni contravenționale		0,0
10.1 Amenzile și sancțiunile contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	0.0
XI. Alte venituri încasate în bugetele locale		30,0
11.1 Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	30.0
Donații voluntare pentru cheltuieli curente		410,0
11.2 Donații voluntare pentru cheltuieli curente	144214	410.0
VENITURI ÎN TOTAL:		5292,0
XII. Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I		12774,1
12.1 Transferuri curente primite cu destinație specială (gr.6)	191211	9143,3
12.2 Transferuri curente primite cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	1688,8
12.4 Transferuri cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I.	191231	1942,0
TOTAL GENERAL VENITURI:		18066,1

RESURSELE ȘI CHELTUIELILE BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli curente, în total:		18066,1
<i>Cheltuieli de personal, în total:</i>		-
<i>Investiții capitale, în total</i>	-	-
Grupa principala 1	0301	3730,0
Resurse, total	-	3730,0
<i>Resurse Generale</i>	1	3730,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0
Cheltuieli, total	-	3730,0
Exercitarea guvernării	0301	3730,0
Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție	0802	170,0
Grupa principala 2		10,0
Resurse, total		10,0
<i>Resurse generale</i>	1	10,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	-	0
Cheltuieli, total	-	10,0
Serviciu de suport în domeniul apărării naționale	3104	10,0
Grupa principala 4		1688,8
Gospod. Drumurilor	6402	1688,8
Grupa principala 6		1094,0
Resurse, total	-	1094,0
<i>Resurse generale</i>	1	1094,0
<i>Resurse pentru proiecte invest. autorități/inst. Buget.</i>	2	0,0
Cheltuieli, total	-	1094,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor	7502	694,0
Aprovizionarea cu apă	7503	100,0
Iluminatul stradal	7505	300,0
Grupa principala 8		1780,0
Resurse, total	-	1780,0
<i>Resurse generale</i>	1	1780,0
<i>Resurse colectate de autorități/inst. Bugetare</i>	2	0
Cheltuieli total		1780,0
Politici și management în domeniul culturii	8501	0
Dezvoltarea culturii (Biblioteca, Casa de Cultură)	8502	1380,0
Sport	8602	150,0
Tineret	8603	250,0
Grupa principala 9		9493,3
Resurse, total		9493,3
<i>Resurse generale</i>	1	9143,3
<i>Resurse colectate de autorit.instituții bugetare.</i>	2	650,0
Cheltuieli, total		9420,3
Politici și management în domeniul educației	8801	
Educație timpurie	8802	9420,3

DECIZIE Nr. 5/2
din 07 august 2024

Cu privire la rectificarea bugetului

În baza informației prezentate de primarul satului Sireți și noile investiții câștigate pentru dezvoltarea locală – inițiativă propusă și în programul său de mandat, în conformitate cu art.14 p.(2) „n” a Legii administrației publice locale și Legii privind finanțele publice locale Nr.397 – XV din 16.10.2003, în conformitate cu art.29 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. *Se modifică bugetul UAT Sireți, conform planului la venituri și la cheltuieli pentru necesitățile locale, aprobat prin decizia nr.1/1 din 05.02.2024 ”Cu privire la rectificarea bugetului UAT Sireți”, anexa nr.2, punctul 2 și 5 din tabel, parte a anexei cu următorul conținut, după cum urmează:*

2	Pentru achitarea sporului salarial în mărime de până la 40%, conform gradului de capacitate administrativă, angajaților din administrație, cod eco 211180	300 000 lei
2	Pentru achitarea sporului salarial în mărime de până la 40%, conform gradului de capacitate administrativă, tichete masă de la 45 lei până la 70 lei, sporuri lunare pentru funcționarii publici de execuție de până la 50 % din salariul de bază, a angajaților din administrație, cod eco 211180	300 000 lei
5	Pentru achitarea serviciilor juridice conform necesităților primăriei pentru anul 20204, stabilite de primar, cod eco 222999	100 000 lei
5	Pentru contribuție la proiecte cu suportul Grupului de Acțiune Locală ”Bazinul Lacului Ghidighici”, stabilit la cod eco 282900 ”Alte cheltuieli capitale”, suplimentar la cele 100 000 lei planificate la punctul 10 din tabela parte din anexa nr.2	108 000 lei

2. *Se rectifică bugetul UAT Sireți, conform planului la venituri și la cheltuieli pentru necesitățile locale conform anexei nr.6, propuse suplimentar la prezenta decizie.*
3. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește Sula Maria, contabil-șef.
4. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
5. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
6. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

1.1	Se precizează plan la compartimentul Venituri în sumă de 350,0 mii lei din vânzări de terenuri, proprietate publică a UAT Sireți și se repartizează la cheltuieli după cum urmează	382 400 lei
1	Pentru procurarea unui teren cu suprafața de 0,8 ari din intravilanul UAT Sireți proprietate privată cu numărul cadastral 8037203.042	150 000 lei
2	Pentru achitarea cheltuielilor privind programul prelungit la Liceul Teoretic Sireți, pentru ciclul primar de învățământ, anul de studii 2024-2025, prin transfer către IP, cod eco 293111	200 000 lei
3	Pentru achitarea burselor lunare pentru elevii de performanță din cadrul IP Liceul Teoretic Sireți pentru anul de studii 2024-2025, în baza reușitei academice a top 3 elevi cu burse de 1000, 900 și respectiv 800 lei lunar	32 400 lei
2.1	Se precizează plan la compartimentul Venituri în sumă de 200,0 mii lei de la Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură prin programul de dezvoltarea rurală LEADER pentru procurarea unei scene pentru organizarea evenimentelor culturale cod eco 191420	200 000 lei
1	Pentru proiectul "M2 2024/M2/BLG/6JWR/224" prin Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură prin programul de dezvoltarea rurală LEADER pentru procurarea unei scene pentru organizarea evenimentelor culturale, la cod eco 316110	200 000 lei

**DECIZIE Nr. 5/3
din 07 august 2024**

Cu privire la transmiterea mijloacelor fixe

În baza informației prezentate de contabilă-șefă privitor la executarea și analiza Bugetului Local pentru anul 2024, în conformitate cu art.14 p.(2) „n” al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Legii privind finanțele publice locale Nr.397 – XV din 16.10.2003, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

- Se transmit mijloacele fixe, cu titlu gratuit, achiziționate în cadrul Proiectului „Modernizarea și dezvoltarea serviciilor medicale la Instituția Publică Medico-sanitară – Centru de Sănătate Sireți”- PNUD Moldova, de la sediul Primăriei s.Sireți la sediul Centrului de Sănătate sSireți, pentru evidență contabilă și în vederea oferirii unor noi servicii medicale cetățenilor s. Sireți, următorul inventar:

Aparat galvanizare Potok	1buc.	6000,0 lei
Aparat cu curent sinusoidal Radius-01FT	1buc.	28000,0 lei
Aparat cu gaze UV UGN-1	1buc.	19000,0 lei
Aparat cu unde scurte UVC-80	1buc.	40000,0 lei
Aparat de magneto terapie Almag02(2)	1buc.	32000,0 lei
Aparat ultrasunet sonopulse Compact 1,0MHZ	1buc.	22000,0 lei
Folii conductive p/fizioterapie(1000b)	1buc.	3000,0 lei
TOTAL:	7buc.	150000,0 lei

- Se transmit mijloacele fixe, cu titlu gratuit, un lot de 35 table interactive multifuncționale, acordate Primăriei s. Sireți de către Istituto Enrico Mattei și Istituto Comprensivo N. 1 San Lazzaro di Savena din Bologna, Italia IP Liceul teoretic "Grigore Vieru" din s. Sireți, pentru îmbunătățirea experienței de predare și misiunea educațională în sumă totală de 3741,57 euro, raportat la cursul euro din luna iulie 2024 : (19,175 lei) = 71744,60 lei.

Tablă interactivă multifuncțională

35buc. 71744,60 lei.

TOTAL:

35buc. 71744,60 lei.

3. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se numește dna Sula Maria, contabilă-șefă.
4. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
5. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
6. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

DECIZIE Nr. 5/4 din 07 august 2024

Cu privire la constituirea grupului de lucru și atribuțiile de funcție pentru achiziția bunurilor, serviciilor și lucrărilor

În conformitate cu Legea nr. 131 cu privire la achizițiile publice, în scopul organizării și petrecerii licitațiilor prin metoda cererii ofertelor de preț, privind achizițiile bunurilor, serviciilor și lucrărilor, în conformitate cu Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1380 din 10 decembrie 2007, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 21.12.2006, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se constituie grupul de lucru cu atribuțiile de funcție pentru achiziția bunurilor, serviciilor și lucrărilor, pentru necesitățile primăriei sat. Sireți, în următoarea componență:
 - Președintele grupului de lucru - Boaghi Leonid, primar al sat. Sireți, responsabil de:
 - conducerea ședințelor grupului de lucru;
 - asigurarea respectării Legii privind achizițiile publice;
 - participarea la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor.
 - Secretarul grupului de lucru - Ermurachi Valeria, specialistă achiziții, responsabilă de:
 - publicarea invitațiilor de prezentare a ofertelor;
 - anunțarea schimbărilor care au avut loc;
 - eliberarea ofertanților a setului de formulare necesare pentru participarea la licitație;
 - primirea și înregistrarea ofertelor;
 - anunțarea grupului și membrilor grupului de lucru despre desfășurarea licitației;
 - deschiderea ofertelor depuse și prezentarea documentelor solicitate pentru participare la licitație;
 - întocmirea procesului - verbal al ședinței grupului de lucru;
 - participă la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor;
 - anunță ofertanții care au comis greșeli aritmetice, despre necesitatea de a fi corectate;
 - întocmește procesul - verbal de evaluare a ofertelor;
 - anunță ofertanții despre rezultatele licitației și oferta câștigătoare;
 - întocmește proiectul de contract și este responsabil de încheierea lui și înregistrarea la Agenția Achiziții Publice;
 - plasează pe pagina web a primăriei rezultatele licitațiilor publice și a COP;
 - plasează pe pagina web a primăriei planul anual de achiziții și-l va actualiza în caz de necesitate.
 - Membrul grupului de lucru, Roșca Irina, specialistă atragere investiții, responsabilă de:
 - asigurarea respectării Legii privind achizițiile publice;

- participarea la ședințele grupului de lucru de luare a deciziei de publicare a desfășurării concursurilor;

- recepționarea până la deschiderea ofertelor, declarațiilor membrilor grupului de lucru în ce privește gradul de rudenie, relații de muncă sau de colaborare, cote-părți sau acțiuni în capitalul social al ofertanților;

- verificarea corespunderii și corectitudinii volumelor de lucrări la prezentarea ofertelor;

- participarea la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor.

Membrul grupului de lucru, Sula Maria, contabilă-șefă, este responsabilă de:

- informarea grupului de lucru pentru achiziții despre sursele de finanțare a achizițiilor preconizate până la publicarea invitațiilor de prezentare a ofertelor;

- participarea la ședințele grupului de lucru a deciziei de publicare a desfășurării concursurilor;

- participarea la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor;

- participarea la întocmirea proiectului de contract;

- înregistrarea contractelor la Trezoreria Regională Centru.

Membrul grupului de lucru, Vranceanu Silvia, contabilă, este responsabilă de:

- informarea grupului de lucru pentru achiziții despre sursele de finanțare a achizițiilor preconizate până la publicarea invitațiilor de prezentare a ofertelor;

- participarea la ședințele grupului de lucru de luare a deciziei de publicare a desfășurării concursurilor;

- participarea la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor;

- participarea la întocmirea proiectului de contract;

- plasarea trimestrială pe pagina web a primăriei, a raportului privind executarea contractelor de achiziții publice.

Membrul grupului de lucru, Budeanu Eleonora, specialistă percepere fiscală, este responsabilă de:

- verificarea corespunderii și corectitudinii volumelor de lucrări la prezentarea ofertelor;

- participarea la ședințele grupului de lucru de luare a deciziei de publicare a desfășurării concursurilor;

- participarea la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor;

- participarea la întocmirea proiectului de contract.

2. Responsabilă pentru executarea prezentei decizii se numește dra Ermurachi Valeria.

3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.

4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării

5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

DECIZIE Nr. 5/5 din 07 august 2024

Cu privire la formarea și componența nominală a comisiei de licitație

În conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr.136 din 10.02.2009 cu privire la Regulamentul privind licitațiile cu strigare cu strigare și reducere, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se formează comisia de licitație, în următoarea componență:

Boaghi Leonid, primar;

Sula Maria, contabilă-șefă;

Roșca Irina, specialistă patrimoniu;
Mereneanu Mihail, specialist pentru reglementarea regimului funciar;
Gherciu Sergiu, consilier local;
Moraru Svetlana, consilieră locală;
Ducin Sergiu, consilier local;
Reprezentantul Consiliului Raional Strășeni;
Reprezentantul Serviciului Fiscal Strășeni.

2. Responsabilă pentru executarea prezentei decizii se numește dna Roșca Irina.
3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

DECIZIE Nr. 5/6 din 07 august 2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei s.Sireți

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 14, al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 3, art. 5 al Legii nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masă; pct. 72 din Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, aprobat prin HG nr. 227 din 12.03.2018; Legea nr. 397 din 16/2003 privind finanțele publice locale, în scopul asigurării unui mod sănătos de viață, în vederea motivării suplimentare a angajaților Primăriei s. Sireți, precum și din necesitatea reglementării procedurii de acordare a alocației individuale sub formă de hrană, sub forma tichetelor de masă electronice, lunar, corespunzător zilelor efectiv lucrate în cadrul entității, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă, angajaților din cadrul Primăriei Sireți, r-nul Strășeni (anexa nr. 1).
2. Se acceptă acordarea tichetelor de masă, angajaților Primăriei Sireți, r-nul Strășeni, începând cu data de 01.08.2024.
3. Se stabilește mărimea alocației, destinate acordării tichetelor de masă, angajaților din cadrul Primăriei Sireți, și anume 70 (șaptezeci) de lei pe zi, pentru un angajat, corespunzător zilelor efectiv lucrate.
4. Cheltuielile pentru punerea în aplicare a prezentei decizii vor fi acoperite din resursele financiare alocate în acest scop în bugetul local pentru cheltuieli de personal, cod eco 211180.
5. Se împuternicește primarul de a contracta persoane autorizate în vederea executării prezentei.
6. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii este primarul s. Sireți Leonid Boaghi.
7. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
8. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
9. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

REGULAMENT

cu privire la modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă electronice, angajaților din cadrul Primăriei s. Sireți

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Presentul Regulament reglementează modul de acordare a tichetelor de masă, angajaților din cadrul Primăriei Sireți, r-nul Strășeni.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

tichet de masă - card de plată de tip electronic, emis de către operator, în condițiile prevăzute de lege, acordat de către angajatorul salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată, în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică, care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

operator – persoană juridică care deține licență de activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emiteră și rambursare a valorii acestora;

angajator – Primăria s. Sireți, în persoana primarului, care va acționa în temeiul legii și contractului de prestare a serviciilor cu operatorul;

unitate comercială de alimentație publică – persoană juridică sau persoană fizică ce practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentație publică și/sau vinde produse alimentare și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul, în condițiile Legii cu privire la tichete de masa nr. 166/2017;

loc de muncă de bază – loc de muncă al salariatului, unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 8 ore de muncă pe zi. În cazul, în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori, același număr de ore, locul de muncă se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului, dar nu mai des decât o dată pe lună;

zi lucrătoare – zi, în care durata normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat între salariat și angajator, nu mai puțin de 8 ore;

valoarea nominal deductibilă – valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masa, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscal a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetelor de masa, conform art. 24 alin. (19¹) Cod Fiscal nr. 1163 din 24.04.1997.

Capitolul II

Modul de acordare a tichetelor de masă de către angajator

1. Primarul s. Sireți este în drept să acorde, salariaților din cadrul aparatului primăriei, o alocație individuală de hrană, sub formă de tichet de masă electronic.
2. Primarul, viceprimarul și secretarul Consiliului local beneficiază de alocații, conform pct. 1 competență de acordare a cărei se deleagă primarului s. Sireți.
3. Tichetele de masă electronice se acordă, în baza dispoziției emise de către primarul s. Sireți în acest sens, cu menționarea beneficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate și valorii totale a tichetelor acordate.
4. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.
5. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.

6. Numărul maxim al tichetelor de masă, de care să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice, nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază, în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederii contractului.
7. Valoarea maximă totală a tichetelor de masă, transferată pe cardul de plată al salariatului, care desfășoară munca în schimburi, trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate, pe parcursul lunii precedente, împărțit la 8, înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice, până la 1 întreg.
8. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate. de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat.
9. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate. în termen de 15 zile. de la data încetării raportului de muncă. pentru luna precedentă, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.
10. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masă. în urma încetării raporturilor de muncă.
11. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la transferul valorii nominale pe cardul de plată al salariatului.
12. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere, privind beneficierea de tichete de masă, doar la locul de bază. după modelul stabilit de Ministerul Finanțelor (anexa nr. 7 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 95/2018).
13. În cazul beneficierii. de către salariat. de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masa respective constituie venituri impozabile pentru salariat.
14. În cazul, în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere a angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decât o data pe lună.
15. Valoarea nominală a tichetelor de masă, acordate pentru o zi lucrătoare, va fi egală cu limita maximă stabilită a valorii nominale deductibile în scopuri fiscale, conform art. 4 alin. (1) din Legea nr, 166/2017 cu privire la tichete de masă.
16. Angajatorul este obligat să înștiințeze, lunar, salariații despre valoarea tichetelor acordate pe cardul de plată și data transferului acestora.
17. Comenzile de achiziție de tichete de masa transmise operatorilor de către angajator, vor conține următoarea informație: numele salariaților cărora li se atribuie tichetele, număr unic de identitate al cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominal a tichetului de masa și valoarea nominal totală a tichetelor de masă, acordate fiecărui salariat.
18. Comenzile de achiziție de carduri de plată a tichetelor de masă, transmise operatorilor de către angajator, vor conține cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

Președintele ședinței

Secretară a Consiliului

Ana GHERCIU

DECIZIE Nr. 5/7
din 07 august 2024

Cu privire la permiterea procurării unui teren de către primăria Sireți

În conformitate cu art.14 alin.(2), Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 21.12.2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, având în vedere procesul verbal nr.3 din data de 29.07.2024 a audierilor publice în privința amenajării unui parc public, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se permite Primăriei sat. Sireți să procure terenul cu suprafața de 0,0815 ha, nr. cadastral _____, destinația “teren din intravilanul localității”, mod de folosință “pentru construcții”, proprietate privată a cet. _____
2. Se schimbă modul de folosință “pentru construcții” în modul de folosință “pentru amenajări și spații verzi”, domeniul public.
3. Se împuternicește primarul sat. Sireți, dl Boaghi Leonid, să încheie tranzacția de vânzare-cumpărare a terenului indicat.
4. Prețul tranzacției va constitui 150.000,00 (una suta cinzeci mii,00) MDL.
5. Cheltuielile notariale și de înregistrare a terenului vor fi suportate de către Primăria Sireți.
6. Responsabilă pentru executarea prezentei decizii se numește Dna ROȘCA Irina, specialistă atragere investiții.
7. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
8. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării
9. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru -, împotriva -, s-au abținut - .

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului

Ana GHERCIU