



**PRIMĂRIA SIREȚI
CONSILIUL LOCAL SIREȚI**

Republica Moldova, r. Strășeni, s. Sireți, str. Mihai Eminescu, 3
MD-3731 tel. 237-71-236, 237-71-191 email: clsireti@gmail.com

**DECIZIE Nr. 8/4
din 18 octombrie 2024**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Comitetului
Local de Monitorizare (CLM) al proiectului
"Apă curată pentru toți" din s. Sireți,
raionul Strășeni**

În temeiul art.14 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare, conform Memorandumului de Înțelegere (între Autoritatea Publică Locală (APL) de nivelul I Sireți din raionul Strășeni și Programul „EU4Moldova: Comunități Locale”, Componenta 1: Dezvoltarea serviciilor publice locale, care este finanțată de Uniunea Europeană și Ministerul Federal German pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (BMZ) și implementată de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Local de Monitorizare (CLM) al proiectului "Apă curată pentru toți" din s. Sireți, raionul Strășeni.
2. Responsabilă pentru executarea prezentei decizii este Cipilenco Liuba, specialistă atragere investiții.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării.
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru - 9, împotrivă - 0, s-au abținut - 0.

Președintele ședinței

TOPA Anasatasia

Contrasemnează
Secretară a Consiliului

GHERCIU Ana



NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr.8/4 din 18.10.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Local de Monitorizare (CLM) al proiectului ”Apă curată pentru toți” din s. Sireți, raionul Strășeni”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

La elaborarea proiectului a participat specialistul atragere investiții – Cipilenco Liuba.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art.14 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare, conform Memorandumului de Înțelegere (între Autoritatea Publică Locală (APL) de nivelul I Sireți din raionul Strășeni și Programul „EU4Moldova: Comunități Locale”, Componenta 1: Dezvoltarea serviciilor publice locale, care este finanțată de Uniunea Europeană și Ministerul Federal German pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (BMZ) și implementată de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Local de Monitorizare (CLM) al proiectului ”Apă curată pentru toți” din s. Sireți, raionul Strășeni.
2. Responsabilă pentru executarea prezentei decizii este Cipilenco Liuba, specialistă atragere investiții

4. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul de decizie nu va necesita mijloace financiare adăugătoare.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11.2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Sireți.

7. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018

8. Constatările expertizei juridice

Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Sireți pentru examinare și adoptare în ședință.

Specialista atragere investiții



Cipilenco Liuba

Model tip Regulament de organizare și funcționare a Comitetului Local de Monitorizare (CLM) al proiectului "Apă curată pentru toți" din s. Sireți, raionul Strășeni

Aprobat
la ședința de constituire
din _____ 2024

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comitetului Local de Monitorizare (CLM) al proiectului "Apă curată pentru toți" din s. Sireți, raionul Strășeni

I. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește structura, atribuțiile, responsabilitățile și modul de organizare și funcționare al Comitetului Local de Monitorizare (CLM) al **proiectului " Apă curată pentru toți"** implementat de către **A.O. E-Circular**, numit în continuare CLM.
- 1.2. CLM este o structură organizatorică cu caracter obștesc, fără personalitate juridică, constituit din membrii permanenți ai Părților interesate/beneficiari ai proiectului, egali între ei și în fața autorităților.
- 1.3. CLM servește în calitate de platformă pentru a asigura o mai bună cooperare între principalele Părți interesate în implementarea Proiectului.

II. Scopul și atribuțiile

Comitetului Local de Monitorizare (CLM):

- 2.1. Contribuie la crearea unui mediu favorabil și eficient de cooperare între partenerii proiectului și alte Părți relevante în vederea îndeplinirii rezultatelor și produselor propuse ale proiectului;
- 2.2. Asigură monitorizarea principalelor acțiuni în vederea obținerii rezultatelor scontate, precum și evaluarea rezultatelor proiectului pentru sustenabilitatea lui;
- 2.3. Evaluează riscurile și problemele, oferă recomandări pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului;
- 2.4. Participă la formularea recomandărilor cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității intervențiilor curente și viitoare și propune acțiuni corective pentru soluționarea problemelor apărute pe durata implementării Proiectului;
- 2.5. Contribuie la transparența și durabilitatea Proiectului prin implicarea activă a beneficiarilor, inclusiv femei și bărbați, persoane cu dezabilități, alte grupuri vulnerabile, în procesul de monitorizare a implementării Proiectului și prin diseminarea informației despre progresul implementării proiectului;

- 2.6. Promovează în limita competențelor proiectul la nivel local și asigură vizibilitatea lui prin platformele locale și regionale disponibile;
- 2.7. Acordă suport la documentarea proceselor și produsele Proiectului în scopul asigurării transparenței lui și diseminării lecțiilor însușite.

III. Organizarea și calitatea de membru al Comitetului Local de Monitorizare

- 3.1. CLM se constituie în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și Memorandumul de Înțelegere la implementarea măsurilor cu scopul de a presta servicii publice locale noi sau îmbunătățite orientate către cetățean, semnat de către partenerii proiectului.
- 3.2. CLM se stabilește de către Primăria s. Sireți, la inițiativa Partenerului A.O. E-Circular;
- 3.3. Membrii CLM reprezintă persoane delegate de către partenerii Proiectului, care participă la reuniunile CLM și au drept de vot. Numărul scriptic al membrilor poate fi modificat (extins sau redus) prin decizia CLM, adoptată cu majoritatea voturilor membrilor CLM;
- 3.4. Ședințele CLM sunt publice și la acestea pot participa și alți reprezentanți fără dreptul de vot și fără a se implica în derularea ședinței.
- 3.5. La stabilirea componenței nominale a CLM, partenerii Proiectului vor promova reprezentativitatea echilibrată a femeilor și bărbaților în Comitet, asigurând, pe măsura posibilității, reprezentarea minimă de 40% a ambelor sexe.
- 3.6. Componența numerică a CLM se stabilește de către Parteneri, în funcție de realitățile și necesitățile Proiectului, dar care va include obligatoriu:
- 1 reprezentant al Autorității Publice Locale (APL) - Boaghi Leonid primarul s.Sireți;
 - 2 reprezentanți din partea A.O. E-Circular - Golic Oleg și Aurelia Bahnaru;
 - 1 reprezentant din partea GIZ - Chilaru Mihail;
 - Consultantul local contractat pentru suport în implementarea proiectului - Cipilenco Liuba specialistă atragerea investițiilor;
 - 1 reprezentant al unui ONG local - Vrînceanu Veronica A.O Sirețenii de Pretutindeni;
- IV. Alți reprezentanți, după caz, în funcție de necesitățile proiectului.
- 4.1. Nominalizarea și retragerea/înlocuirea membrilor CLM se face de către conducătorul APL, instituției/organizației reprezentate în CLM, prin notificare transmisă secretariatului CDL.
- 4.2. Dacă un membru decide să se retragă din componența CLM, acesta va prezenta decizia sa scrisă președintelui CLM, pentru informare.
- 4.3. Reprezentanții APL, instituțiilor și organizațiilor, aleși în componența CLM, vor funcționa în cadrul acestuia numai pe durata exercitării mandatului funcției pe care o reprezintă.
- 4.4. Membrii CLM nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

V. Modul de funcționare al Comitetului Local de Monitorizare

- 5.1. Prima ședință, de constituire, este convocată și facilitată de către Partenerul A.O. E-Circular. După alegerea organelor de conducere ale CLM, ședințele se convoacă de către președintele acestuia, conform frecvenței stabilite sau la propunerea membrilor săi, cât și la solicitarea instituțiilor partenere ale proiectului. Convocarea ședinței este însoțită de ordinea de zi, propusă de către președintele CLM, sau inițiatorul/inițiatorii ședinței.
- 5.2. CLM este condus de un președinte și/sau un vicepreședinte, aleși în cadrul primei ședințe (de constituire) prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, pentru perioada de funcționare a CLM.
- 5.3. Orice membru poate propune subiecte pentru ordinea de zi, pe care le va expedia secretarului, pentru a fi incluse în proiectul ordinii de zi. Proiectul ordinii de zi va fi confirmat la începutul ședinței, prin votul majoritar al membrilor CLM. Secretarul CLM va trimite Proiectul ordinii de zi, împreună cu invitația, raportul trimestrial/anual și alte materiale relevante (în caz de necesitate), membrilor CLM cat și altor Părți invitate, după caz, cu 5 zile înainte de data stabilită a ședinței prin intermediul corespondenței poștale și/sau electronice (e-mail). Consultantul regional GIZ va fi inclus în corespondența respectivă

VI. Atribuțiile membrilor CLM al s. Sireți

- 6.1. Membrii CLM participă în mod regulat la ședințele CLM.
- 6.2. Membrii CLM propun subiecte pentru ordinea de zi a ședințelor CLM, urmăresc îndeplinirea deciziilor CLM.
- 6.3. Membrii CLM monitorizează procesul implementării proiectului, analizează informațiile deținute și studiază posibilitățile de soluționare a problemelor și/sau neajunsurilor depistate, făcând propuneri pentru rezolvarea acestora către factorii de decizie din Primărie, Consiliul Local, GIZ, etc., după caz.
- 6.4. Membrii CLM vor încuraja inițiativa locală și implicarea directă a cetățenilor în activitățile de implementare a proiectului în comunitate; vor participa la activitățile organizate în cadrul proiectului, în colaborare și coordonare cu APL și persoanele implicate în proiect.
- 6.5. Membrii CLM delegați pot participa la procedurile de achiziții (în mod stabilit de legislație) în cadrul Grupurilor de Lucru cu vot direct sau consultativ în cazul când cadrul legal și procedura aplicată le permite aceasta.
- 6.6. Membrii CLM delegați vor participa în calitate de membri la ședințele desfășurate din cadrul proiectului.
- 6.7. Membrii CLM vor înainta către APL și Prestatorul de Servicii AAC din localitate după caz propuneri privind îmbunătățirea serviciului de AAC.
- 6.8. Facilitează împreună cu Asociația Obștească consultări publice pentru a asigura transparența și implicarea cetățenilor în procesul decizional.
- 6.9. Reprezintă (după caz) interesele grupurilor vulnerabile în cadrul CLM, asigurându-se că nevoile și preocupările acestora sunt luate în considerare în procesul decizional.
- 6.10. Toți membrii CLM se angajează să respecte toate prevederile și regulamentele stabilite de CLM.
- 6.11. Membrii CLM se angajează să colaboreze continuu cu toți membrii CLM pentru a asigura succesul și sustenabilitatea proiectului.

VII. Funcționarea și desfășurarea activităților CLM

- 7.1. CLM se reunește ori de câte ori este necesar, dar, cel puțin, trimestrial, și își desfășoară activitatea prin în ședințe publice de lucru.
- 7.2. CLM se convoacă de către președinte, la propunerea membrilor săi, a APL, coordonatorului de proiect, prestatorului de servicii din localitate sau a locuitorilor unui cartier, unei străzi, unui sector al localității. Convocarea este însoțită de ordinea de zi a ședinței, propuse de către președintele CLM sau inițiatorul/inițiatorii ședinței.
- 7.3. Data, locul de desfășurare și ordinea de zi ale ședințelor de lucru sunt anunțate membrilor CLM cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de desfășurarea acestora.
- 7.4. Membrii CLM sunt convocați individual, fiind invitați printr-un mesaj din numele președintelui CLM sau a secretarului.
- 7.5. Prezența membrilor CLM la ședință este obligatorie. Ședința CLM este deliberativă în cazul participării a cel puțin 50% + 1 din membrii aleși/stabiliți ai CLM.
- 7.6. În cadrul CLM, hotărârile se iau prin vot deschis, în prezența majorității membrilor. Pentru luarea unei hotărâri este necesară majoritatea voturilor membrilor prezenți.
- 7.7. În cazul apariției unor divergențe de opinii sau în cazul în care nu poate fi adoptat un consens cu privire la o anumită decizie, acest lucru se înregistrează în procesul-verbal și președintele convoacă o ședință separată pentru a se ajunge la un acord comun.
- 7.8. Rezultatele fiecărei ședințe desfășurate se notează într-un proces-verbal, în care se documentează propunerile referitoare la soluționarea chestiunilor abordate și deciziile luate. Procesul verbal al ședinței va fi redactat de către secretar, semnat de președinte și remis către toți membrii CLM, după cazul și specificul chestiunilor abordate, organului APL și/sau altei autorități cu competențe decizionale. Pentru fiecare ședință se completează lista membrilor participanți, care se anexează la procesul verbal. Procesele verbale ale fiecărei ședințe...

lucru sunt expediate membrilor CDL, pe o perioada de 7 de zile de la data întocmirii acestora, pentru consultare. Membrii CLM vor trimite comentariile, propunerile, obiecțiile la procesul-verbal către secretar în perioada dispusă. După expirarea timpului rezervat (7 zile), secretarul va procesa și include în procesul-verbal comentariile membrilor CLM, după care varianta finală a procesului-verbal se semnează de către președinte și secretar și se expediază membrilor CLM.

- 7.9. Primăria s. Sireți asigură spațiul necesar pentru desfășurarea activităților.

VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

- 8.1. Comitetul Local de Monitorizare este organizat și funcționează conform prezentului Regulament de organizare și funcționare. Regulamentul este adoptat prin hotărârea CLM cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.
- 8.2. Durata mandatului CLM acoperă întreaga perioadă de implementare a proiectului, acțiunilor și activităților din localitate.
- 8.3. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat la propunerea membrilor CLM, prin votul majoritar al membrilor prezenți la ședința respectivă.