



**PRIMĂRIA SIREȚI
CONSILIUL LOCAL SIREȚI**

Republica Moldova, r. Strășeni, s. Sireți, str. Mihai Eminescu, 3
MD-3731 tel. 237-71-236, 237-71-191 email: clsireti@gmail.com

**DECIZIE Nr. 1/15
din 17 ianuarie 2025**

**Cu privire la aprobarea planului de
comunicare al primăriei Sireți pentru
an.2025**

În conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Legea 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:

1. Se aprobă planul de comunicare a Primăriei Sireți pentru anul 2025 (conform anexei).
2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dra Ermurachi Valeria, specialistă comunicare.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
4. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării.
5. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru - 9, împotrivă - 0, s-au abținut - 0.

Președintele ședinței


SÎRBU Veronica

**Contrasemnează:
Secretara a Consiliului**


GHERCIU Ana



PLANUL DE COMUNICARE AL PRIMĂRIEI SIREȘI 2025

Accelerarea adoptării bunelor practici privind dezvoltarea durabilă a satului Sireși

| Nr | Denumire activitate | Perioada | Indicatori | Riscuri | Mitigare Riscuri | Responsabil |
|----|---|---------------------------|--|---|--|--|
| 1 | Informarea cetățenilor despre proiectele și inițiativele primăriei | Ianuarie – Decembrie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> -Numărul de canale de comunicare utilizate -Frecvența actualizărilor -Numărul de persoane informate, acoperirea media -Numărul de interacțiuni pe rețelele sociale (comentarii, like-uri, distribuiri) -Gradul de participare la întâlnirile publice și consultările publice -Numărul de propuneri sau sugestii primite de la cetățeni | <ul style="list-style-type: none"> -Impact scăzut -Interesul scăzut al publicului față de informațiile disponibile online -Răspândirea de informații false sau dezinformare -Interpretarea greșită a mesajelor de către mass-media | <ul style="list-style-type: none"> -Postări regulate pe toate canalele disponibile -Distribuirea informației de către angajații primăriei -Organizare consultări publice -Pliante, broșuri -Organizarea sondajelor de opinie -Verificarea și validarea informațiilor înainte de publicare -Planificarea și actualizarea constantă a informațiilor | <ul style="list-style-type: none"> -Specialist comunicare -Specialiști atragere investiții -Administrația |
| 2 | Promovarea transparenței în activitatea administrației publice | Ianuarie – Decembrie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> -Numărul de mesaje emise -Numărul de vizite pe site-urile de promovare -Interacțiunea populației -Accesibilitatea site-ului web și a materialelor de comunicare -Numărul de solicitări și răspunsuri la cererile de informații publice -Numărul de sesizări și petiții soluționate în termen -Participarea cetățenilor la procesele decizionale -Numărul de sesiuni de informare publică organizate | <ul style="list-style-type: none"> -Supra-săturarea informațională -Comunicarea în limbaj tehnic sau complex -Răspândirea de informații false sau dezinformare -Lipsa de interes din partea cetățenilor | <ul style="list-style-type: none"> -Publicarea rapoartelor de activitate -Organizare consultări publice -Accesul publicului la datele financiare ale primăriei -Publicarea bugetului și a rapoartelor financiare -Organizarea sondajelor de opinie -Planificarea și actualizarea constantă a informațiilor -Publicarea de proiecte și decizii pentru consultare publică -Monitorizarea mass-media și a platformelor online -Promovarea educației civice și a implicării cetățenilor | <ul style="list-style-type: none"> -Specialist comunicare -Secretar -Contabil -Administrația |
| 3 | Creșterea participării cetățenilor la procesul decizional | Ianuarie – Decembrie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> -Numărul de interacțiuni pe rețelele sociale -Numărul de sesiuni de consultare publică organizate -Numărul de participanți la întâlniri publice, consultări sau audiențe - Gradul de participare la întâlnirile publice și consultările publice -Numărul de propuneri sau sugestii primite de la cetățeni -Participarea cetățenilor la procesele decizionale | <ul style="list-style-type: none"> -Neimplicarea cetățenilor -Interesul scăzut al publicului -Neînțelegerea corectă a informației -Lipsa de interes din partea cetățenilor -Lipsa unui feedback clar și eficient la propunerile cetățenilor -Nerespectarea termenelor sau a procesului de consultare -Dezinteresul cetățenilor | <ul style="list-style-type: none"> -Organizare campanii de informare -Organizare consultări publice -Pliante, broșuri -Publicarea de proiecte și decizii pentru consultare publică -Promovarea educației civice și a implicării cetățenilor -Prezentarea clară și accesibilă a informațiilor - Respectarea procesului de consultare publică | <ul style="list-style-type: none"> -Specialist comunicare -Secretar -Administrația |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> -Rata de implementare a propunerilor cetățenilor -Numărul de chestionare și sondaje desfășurate | | | |
| 4 | Îmbunătățirea imaginii publice a primăriei | Ianuarie – Decembrie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> -Numărul de plângeri sau sesizări primite și rezolvate -Gradul de satisfacție al cetățenilor măsurat prin sondaje sau chestionare de feedback -Timpul de răspuns la cererile cetățenilor -Pariciparea la seminare, trainig-uri, conferințe, interivuri -Adunări în teritoriu cu cetățenii -Numărul de sesizări și petiții soluționate în termen -Numărul de reacții pozitive în mass-media și online | <ul style="list-style-type: none"> -Scăderea încrederii cetățenilor în autoritățile locale, publicul poate considera că administrația locală nu este responsabilă sau deschisă -Nereceptivitatea angajaților la dezvoltare, schimbare -Neconformarea la cerințele profesionale -Interpretarea greșită a mesajelor de către mass-media - Nerespectarea termenelor sau a promisiunilor | <ul style="list-style-type: none"> -Vizibilitatea în media: Articole, interviuri, reportaje care menționează activitățile primăriei -Publicarea regulată a rapoartelor de activitate, organizarea de sesiuni de informare și consultare publică -Schimb de experiență cu alte autorități publice -Instruirea și autoinstruirea angajaților în comunicarea cu cetățenii -Aprobarea regulamentului intern de comunicare -Difuzarea live a ședințelor de consiliu -Planificarea și actualizarea constantă a informațiilor -Respectarea termenelor sau a promisiunilor -Îmbunătățirea comunicării directe cu cetățenii prin evenimente și sesiuni de consultare, astfel încât aceștia să se simtă implicați în procesul decizional | <ul style="list-style-type: none"> -Specialist comunicare -Secretar -Angajații primăriei -Administrația |
| 5 | Informarea și implicarea cetățenilor în activitățile și evenimentele organizate de autoritatea publică | Ianuarie – Decembrie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de evenimente organizate de autoritatea publică - Numărul de participanți la evenimentele publice -Numărul de persoane implicate în organizare -Numărul de canale de comunicare utilizate pentru informare -Rata de acoperire a informațiilor prin canale media și online -Gradul de receptivitate a cetățenilor -Numărul de propuneri și sugestii primite din partea cetățenilor | <ul style="list-style-type: none"> -Lipsa de interes din partea cetățenilor -Reacții negative din partea unor grupuri de opoziție sau grupuri de interese | <ul style="list-style-type: none"> -Invitații la evenimente comunitare și activități culturale organizate de Primărie pentru a aduce oamenii împreună -Asigurarea transparenței în organizarea evenimentelor | <ul style="list-style-type: none"> -Specialist comunicare -Administrația -Angajații primăriei |
| 6 | Gestionarea crizelor sau a situațiilor de urgență | Ianuarie – Decembrie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Informarea cetățenilor și coordonarea acțiunilor autorităților -Timpul de răspuns al autorităților publice -Nivelul de satisfacție a cetățenilor privind gestionarea crizelor | <ul style="list-style-type: none"> -Comunicare defectuoasă sau întârziată cu cetățenii -Lipsa instruirii personalului -Răspuns lent din partea populației sau a comunității | <ul style="list-style-type: none"> - Crearea unor echipe de intervenție pentru diferite tipuri de crize (echipe de prim ajutor, echipe de intervenție tehnică, echipe de asistență socială etc.) -Pregătirea unui plan de gestionare a crizelor pentru a răspunde rapid la orice eveniment care ar putea afecta negativ imaginea primăriei. -Stabilirea unui comitet de criză care să coordoneze răspunsul la situațiile de urgență -Instruirea și pregătirea personalului -Crearea unui sistem de comunicare eficient și rapid | <ul style="list-style-type: none"> -Specialist comunicare -Administrația -Angajații primăriei |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|---|--|--|
| 7 | Îmbunătățirea eficienței comunicării interne în cadrul Primăriei și Instituțiilor Publice pentru a consolida legăturile și cooperarea între membrii instituțiilor și alte autorități publice | Ianuarie – Decembrie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> -Numărul de întâlniri interdepartamentale sau între instituții -Gradul de utilizare a canalelor de comunicare interne -Gradul de satisfacție al angajaților privind comunicarea internă - Numărul de proiecte comune finalizate cu succes -Comunicarea eficientă cu instituțiile în subordine -Rezultate pozitive în urma comunicării cu alte organizații guvernamentale, non-guvernamentale, asociații, finanțatori | <ul style="list-style-type: none"> -Numărul de conflicte sau erori administrative cauzate de lipsa de comunicare -Comunicare ineficientă din cauza ierarhiei rigide - Rezistență la schimbare în implementarea noilor canale de comunicare -Comunicare defectuoasă între autoritățile locale și instituțiile guvernamentale -Incompatibilitatea între sistemele de comunicare ale autorităților publice și ale agenților economici | <ul style="list-style-type: none"> -Instruirea angajaților în utilizarea noilor tehnologii de comunicare - Coordonare eficientă cu autoritățile externe și instituțiile guvernamentale - Transparență și comunicare clară | <ul style="list-style-type: none"> -Specialist comunicare -Administrația -Angajații primăriei |
|---|---|---------------------------|---|---|--|--|

-N.B.; Administrația – conducerea primăriei

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr. 1/15 din 17.01.2025 "Cu privire la aprobarea planului de comunicare al primăriei Sireți pentru an.2025"

| |
|---|
| 1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului |
| La elaborarea proiectului a participat specialistul comunicare – dra Ermurachi Valeria |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite |
| În conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Legea 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, cu modificările și completările ulterioare |
| 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi |
| 1. Se aprobă planul de comunicare a Primăriei Sireți pentru anul 2025 (conform anexei). 2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dra Ermurachi Valeria, specialistă comunicare. |
| 4. Fundamentarea economico-financiară |
| Proiectul de decizie nu va necesita mijloace financiare adăugătoare |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare |
| Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative. |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului |
| În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11.2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Sireți. |
| 7. Constatările expertizei anticorupție |
| Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018 |
| 8. Constatările expertizei juridice |
| Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal.Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. |

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Sireți pentru examinare și adoptare în ședință.

Specialistă comunicare

Ermurachi Valeria

