



**PRIMĂRIA SIREȚI  
CONSILIUL LOCAL SIREȚI**

Republica Moldova, r. Strășeni, s. Sireți, str. Mihai Eminescu, 3  
MD-3731 tel. 237-71-236, 237-71-191 email: [secretariat@sireti.md](mailto:secretariat@sireti.md)

**DECIZIE Nr. 7/3  
din 25 august 2025**

**Cu privire la la gradul de pregătire  
a IET1 și planul de activitate  
pentru anul de învățământ 2025-  
2026**

În temeiul, art.14 (2) al Legii cu privire la administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, analizând raportul dnei Mațuc Aliona „cu privire la gradul de pregătire a IET1 și planul de activitate pentru anul de învățământ 2025-2026”, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

**CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE:**

1. Se ia act de informația prezentată de dna Mațuc Aliona, cu privire la gradul de pregătire a IET1 și planul de activitate pentru anul de învățământ 2025-2026 (informația se anexează).
2. Se aprobă programul de lucru de 12 ore al IET1 pentru anul de învățământ 2025-2026.
3. Se aprobă funcționarea IET1 pentru anul de învățământ 2025-2026 a următoarelor grupe:  
1 grupă de 2-3 ani -16 copii  
1 grupă de 3-4 ani - 16 copii ;  
1 grupă de 4-5 ani - 22 copii  
2 grupe de 5-6 ani - 35 copii  
1 grupă de 6-7 ani - 17 copii
4. Sursa de acoperire pentru achitarea personalului care va asigura funcționarea instituțiilor conform programului de activitate aprobat, va fi din alocațiile de la bugetul de stat.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Leonid Boaghi, primar al s. Sireți.
6. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ, din momentul aprobării.
7. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul [www.actelocale.gov.md](http://www.actelocale.gov.md).
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru - **9**, împotrivă - **0**, s-au abținut - **0**.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului



**POTÎNGA Victor**

**IORGA Adelina**

## NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr. 7/3 din 25.08.2025 "Cu privire la gradul de pregătire a IET1 și planul de activitate pentru anul de învățământ 2025-2026"

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
La elaborarea proiectului a participat viceprimar – dna Gherciu Ana
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
În temeiul, art.14 (2) al Legii cu privire la administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, analizând raportul dnei Mațuc Aliona „cu privire la gradul de pregătire a IET1 și planul de activitate pentru anul de învățământ 2025-2026”, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se ia act de informația prezentată de dna Mațuc Aliona, cu privire la gradul de pregătire a IET1 și planul de activitate pentru anul de învățământ 2025-2026 (informația se anexează).</li><li>2. Se aprobă programul de lucru de 12 ore al IET1 pentru anul de învățământ 2025-2026.</li><li>3. Se aprobă funcționarea IET1 pentru anul de învățământ 2025-2026 a următoarelor grupe: 1 grupă de 2-3 ani -16 copii 1 grupă de 3-4 ani - 16 copii ; 1 grupă de 4-5 ani - 22 copii 2 grupe de 5-6 ani - 35 copii 1 grupă de 6-7 ani - 17 copii</li><li>4. Sursa de acoperire pentru achitarea personalului care va asigura funcționarea instituțiilor conform programului de activitate aprobat, va fi din alocațiile de la bugetul de stat.</li></ol>
<b>4. Fundamentarea economico-financiară</b>
Proiectul de decizie nu va necesita mijloace financiare adăugătoare
<b>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor legii nr. 239 din 13.11.2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Sireți.
<b>7. Constatările expertizei anticorupție</b>
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr. 2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr. 6 din 20.10.2018
<b>8. Constatările expertizei juridice</b>
Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Sireți pentru examinare și adoptare în ședință.

Viceprimar

Gherciu Ana

Consiliul Local Sireți

Raionul Strășeni

**AVIZ**

la proiectul deciziei nr. 7/3 din 25.08.2025

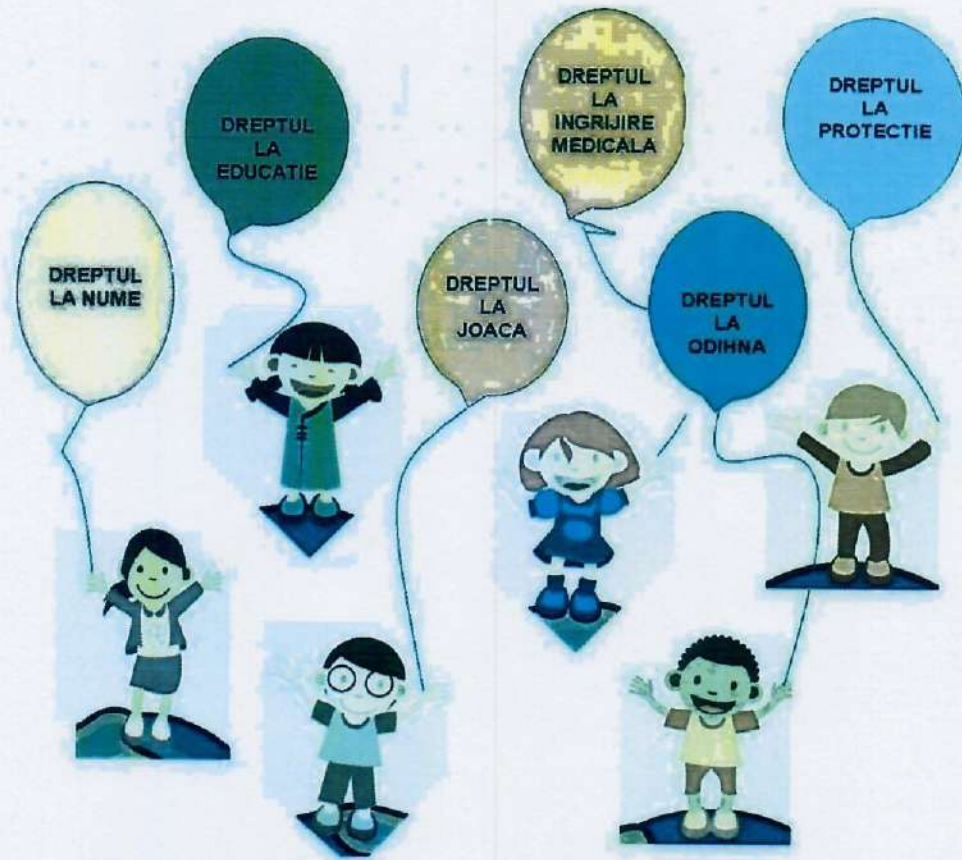
Cu privire la gradul de pregătire a IET1 și planul de activitate pentru anul de învățământ 2025-2026

**Comisia consultativă de specialitate „educație, cultură, turism, tineret și sport”**, a examinat proiectul de decizie și îl avizează pozitiv propunând spre examinare în cadrul ședinței Consiliului local.

Președintele comisiei Moraru Sv. Stăncu

## RAPORT

despre gradul de pregătire a Grădiniței de copii  
nr. 1 pentru anul de studii 2025-2026



## 1. Scurt istoric

Denumirea instituției: Grădinița de copii nr.1.

Anul înființării: 1976.

Adresa: r.Strășeni, s.Sireți. s-la Eugen Doga nr.1

Telefon 0237-71212; gmail ietnr1sireti@gmail.com.

Grădinița de copii nr.1 este o instituție de stat, deschisă tuturor copiilor cu vârstă cuprinsă între 1.5 ani și șapte ani. Funcționează 6 grupe. Capacitatea instituției este de 150 de copii. Limba de instruire – română. Program de activitate – 10.5 ore.

## 2. Colaborări :

- ✓ Direcția generală educație r.Strășeni;
- ✓ APL s.Sireți;
- ✓ Centru de sănătate publică s.Sireți;
- ✓ Grădinița de copii nr.2;
- ✓ Liceul Teoretic "Grigore Vieru" s. Sireți;
- ✓ Inspectoratul de Poliție a IGP al MAI Inspectoratul de poliție
- ✓ A.O. "Programul Educațional Pas cu Pas"
- ✓ Institutul Național de Intervenție Timpurie în Copilărie, Programul Internațional de Dezvoltare a Copilului.
- ✓ Grădinița cu program prelungit nr 12 Huși
- ✓ Grădinița cu program prelungit nr 3 Huși
- ✓ Asociația Ovidiu Ro, proiectul "Citește-mi 100 de povești".

## I. COPII INSTITUȚIONALIZAȚI

la data de 21 august an 2025

anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Vârsta	Grupa (mică I ) Fluturașii	Grupa mică II "Strugurașii"	Grupa medie "Ghiociei"	Grupa mare "Romanița"	Grupa mare "Bobocii"	Grupa pregătitoare "Mugurașii"	TOTAL
1	2-3	16						
2	3-4		16					
3	4-5			22				
4	5-6				14			
5	5-6					21		
6	6-7						17	
								<b>106</b>

Inclusiv copii cu CES – 2 copii , rapoarte de evaluare complexă a dezvoltării copilului din 27 mai an 2025 .

## II. Resurse umane

la data de 21 august an 2025

### A. CADRE DIDACTICE

nr	Nume/prenume	Funcția	Cota	Studii	Grad didactic	Pensionari
1	Vrînceanu Natalia	Educator	1,00	Superioare	II	
2	Vrînceanu Antonina	Educator	1,0	Superioare	II	
3	Chitoraga Maria	Educator	1,0	Medii	II	✓
4	Munteanu Larisa	Educator	1.0	Medii	II	✓
5	Cobza Ludmila	Educator	1,0	Superioare	II	
6	Bleandură Natalia	Educator	1.0	Superioare	II	
7	Răciula Veronica	Educator	1.0	Superioare	II	
8	Boaghi Eugenia	Educator	1.0	Superioare	II	
9	Stanila Tudora	Educator	1.0	Superioare	II	
10	Chitoraga Tatiana	Educator	1,0	Superioare	--	
11	Ermurachi Elena	Educator	1.0	Superioare	--	
12	Capațina Nadia	Lucr. Muzical	0.75	Superioare	--	

### B. Personalul auxiliar și non didactic al instituției

Nr.	Numele Prenumele	Funcția
1	Mura Liliana	Asistent medical
2	Rebeja Valentina	Șef de gospodărie
3	Mereneanu Svetlana	Spălătoreasă
4	Gherciu Svetlana	Asistent educator
5	Cotun Tatiana	Asistent educator
6	Bîrcă Alexandra	Asistent educator
7	Ignat Angela	Asistent educator
8	Gonța Elena	Asistent educator
9	Rebeja Angela	Asistent educator
10	Mura Ion	Muncitor auxiliar
11	Budeanu Ion	Paznic
12	Verdeș Boris	Paznic

### C. BLOCUL ALIMENTAR

1	Pruteanu Elena	bucătar
2	Mura Anastasia	bucătar

### III. LUCRUL ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC

1. Reparația curentă în grupa "Fluturașii";
2. Vopsirea scărilor și balustradelor (scara 1 și scara 2);
3. Pregătirea terenurilor de joacă (schimbarea nisipului în nisipiere, vopsirea inventarului de joacă, spoială arborilor);
8. Instalarea teracotei, depozitul blocului alimentar;
9. Schimbarea corpurilor de iluminat, depozitul blocului alimentar;
10. Încheierea contractelor pentru aprovizionarea instituției cu apă potabilă (în butelii);
11. Aprovizionarea cu materiale de uz casnic, detergenți;
12. Procurarea utilajului pentru blocul alimentar – 21597.00 lei.

### IV. RESURSE FINANCIARE

Resursele financiare utilizate pentru pregătirea instituției pentru anul de studii 2025-2026 sunt în valoare de 38467.94 lei (treizeci și opt mii patru sute șaiszeci și șapte lei 94 bani).

### V. RELIZĂRI PROIECTE !!!

1. **AO "Programul educațional Pas cu Pas"**. Ca rezultat al acestui parteneriat a fost amenajat centrul de resurse, cu mobilier, jucării și cărți pentru copii;
2. **Asociația Ovidiu Ro**, proiectul "Citește-mi 100 de povești", dotarea cu 69 cărți;
3. **FMF (federația moldovenească de fotbal)** – proiectul "Fotbal în grădinițe" în anul 2025-2026 (am fost anunțați în data de 08 august).

### VI. SCOPURI STRATEGICE 2025-2026

Nr.	Scop strategic	Acțiune
1	<i>Dezvoltarea curriculară în cadrul Grădiniței de copii nr1</i>	Asigurarea controlului direcționat spre îmbunătățirea procesului educațional. calității intern, spre
2	<i>Dezvoltarea resurselor umane și obținerea competențelor profesionale înalte</i>	Perfecționarea CD în cadrul cursurilor de

		formare continuă, seminare, conferințe în domeniul educației timpurii,
3	<i>Utilizarea eficientă și modernizarea bazei tehnic – materiale și a resurselor financiare alocate instituției</i>	1. Schimbarea cablajului electric; 2. Procurarea utilajului de gaze (cazan);
4	<i>Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și implicarea acestora în procesul de educație</i>	1. Colaborarea cu APL; 2. Colaborarea cu agenții economici din teritoriu; 3. Colaborarea cu ONG.